



Liebe Bewerberin,  
lieber Bewerber,

diese Übersicht soll Ihnen und uns helfen, den Bewerbungsprozess möglichst schnell und reibungslos abzuwickeln.

Die Verteilung der Studienplätze erfolgt nach der Reihenfolge der vollständig eingereichten Bewerbungen.

Bewerbungen werden ausschließlich digital über unser Bewerbungsformular entgegengenommen. Das Formular finden Sie unter anderem auf dieser Website:

<https://academic-institute.com/ihr-studium/infos-vor-studienbeginn/bewerbungsablauf>

## Tipps und Erläuterungen für das Ausfüllen des Bewerbungsformulars

Wichtig: Sollten Sie ohne Erststudium sein und sich direkt für einen Masterstudiengang bewerben, geben Sie dieses unbedingt im Bewerbungsformular an, weil Sie dann eine andere Maske für den weiteren Prozess erhalten:

### Ausbildung

Haben Sie bereits eine akademische Ausbildung erfolgreich absolviert? (Bachelor, Master, Diplom usw.)

- Ja  
 Nein

Im Portal können Sie nun genau sehen, welche Unterlagen wir von Ihnen benötigen. Senden Sie uns keine Dokumente per E-Mail, sondern laden Sie alles entsprechend den Angaben im Portal hoch. Sie können stets „zwischenspeichern“ und Ihren Bewerbungsprozess zu einem späteren Zeitpunkt fortführen. Erst wenn Ihre Unterlagen vollständig sind, senden Sie diese ab.



An jeder Stelle können Sie nur eine pdf-Datei hochladen, das bedeutet, wenn bspw. Ihre Berufserfahrung aus mehreren Arbeitszeugnissen besteht, müssen Sie diese zuvor auf Ihrem Computer zusammenfügen zu einer pdf-Datei. Sie können einzelne pdf-Dokumente austauschen, solange die Bewerbung nur zwischengespeichert und nicht abgesandt wurde. Ist die Bewerbung vollständig und abgesandt, wird sie geschlossen und kann von Ihnen nicht mehr bearbeitet werden.

Dokumente werden nur auf Deutsch oder Englisch akzeptiert. Die AIHE Zulassungsstelle entscheidet im Einzelfall, ob Sie ggf. eine offizielle Übersetzung benötigen. Zeugnisse in nicht-lateinischen Buchstaben (bspw. griechisch, chinesisches, russisch usw.) können wir nicht akzeptieren. Hierfür wird eine offizielle Übersetzung gefordert.

Falls Sie noch **keinen** akademischen Abschluss haben, benötigen wir Folgendes:

- 1.) Geburtsurkunde
- 2.) Gültiger Personalausweis oder Reisepass (mit Meldeadresse)
- 3.) Lebenslauf mit den Stationen Ihrer schulischen und beruflichen Ausbildung, sowie Ihrer beruflichen Tätigkeiten
- 4.) Ausbildungsnachweis und/oder Weiterbildungen
- 5.) Arbeitszeugnisse oder Bescheinigungen Ihrer (früheren) Arbeitgeber, aus denen Dauer (Start und Ende) und Ihre Funktion im Unternehmen hervorgehen. Sind Sie selbstständig tätig, senden Sie uns bspw. Ihre Gewerbeanmeldung (und ggf. -abmeldung) oder Bescheinigungen Ihres Steuerberaters /Finanzamtes (Beträge können geschwärzt werden) aus denen hervorgeht, wie viele Berufsjahre Sie an Erfahrung haben. Ohne ersten akademischen Abschluss müssen Sie uns mind. 6 Jahre für den Masterstudiengang, mind. 3 Jahre für den Bachelorstudiengang an einschlägiger Berufserfahrung nachweisen. Für ein Studium an der FHWien der WKW muss zudem noch ein Jahr Führungserfahrung nachgewiesen werden.
- 6.) Ihr höchstes Schulabschlusszeugnis (Abitur, Fachhochschulreife, Fachoberschulreife oder vgl.).
- 7.) Zwei Referenzschreiben: Diese sollten aktuell sein (mit Datum) und Sie für dieses Hochschulstudium empfehlen. Beispiele von Referenzschreiben sowie eine genaue Anleitung finden Sie am Ende dieses Dokumentes.



## Tipps und Beispiele für Referenzschreiben

Das Erwarten bzw. Einfordern von Referenzschreiben ist in UK an Universitäten, jedoch auch in Organisationen/Firmen, üblich.

Die London Metropolitan University und die AIHE Academic Institute for Higher Education benötigen im Rahmen Ihrer Bewerbung zwei Referenzschreiben/Empfehlungsschreiben (Umfang siehe unten) von **zwei verschiedenen** Referenzgebern.

### Unser Tipp

Wenn Sie einen Referenzgeber bzw. Referenzgeberin darum bitten ein Referenzschreiben zu verfassen, hat diese Person Aufwand. Sie muss die Zeit finden und sich Gedanken machen und dann das Schriftstück verfassen. Es wird also etwas Zeit benötigen.

**Deshalb:** Verfassen Sie Ihr Referenzschreiben selbst und legen es dann als „Entwurf/Anregung“ vor, so dass nur noch eine Unterschrift an Aufwand notwendig ist. In der Regel freuen sich Referenzgeber und Referenzgeberinnen über diese Vorgehensweise sehr.

## Vier wichtige Punkte zum Referenzschreiben

### 1.) Wer darf/sollte ein Referenzschreiben formulieren?

- Jemand, der Ihre Persönlichkeit bewerten kann. Eine Person, für welche Sie tätig waren in irgendeiner Form.
- Es kann ein Professor oder eine Professorin Ihrer ehemaligen Universität sein,
- Ein ehemaliger Ausbilder bzw. eine ehemalige Ausbilderin,
- Es kann ein Chef oder eine Chefin sein,



- ein Projektleiter oder eine Projektleiterin,
- ein Trainer bzw. eine Trainerin,
- ein Coach,
- ein Auftraggeber bzw. eine Auftraggeberin
- ein Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin der Personalabteilung
- usw.

## **2.) Was muss das Referenzschreiben an Rahmendaten beinhalten?**

- Ihren Vor- und Nachnamen
- Die Beziehung zwischen Ihnen und dem Referenzgeber bzw. der Referenzgeberin (woher kennen Sie sich (siehe Punkt 1.)?)
- Den Titel des Studiengangs
- Den lesbaren Vor- und Nachnamen des Referenzgebers bzw. der Referenzgeberin
- Die lesbaren Kontaktdaten des Referenzgebers bzw. der Referenzgeberin
- Das Datum, wann das Schreiben verfasst wurde
- Die Unterschrift des Referenzgebers bzw. der Referenzgeberin

## **3.) Wofür konkret soll ich „persönlich“ empfohlen werden?**

- Dass das Studium Sie in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung inhaltlich weiterbringen wird (wieso Sie konkret für „dieses“ Studium empfohlen werden),
- dass Sie über Eigenschaften und Fähigkeiten verfügen, die für das Absolvieren eines Fernstudienganges zuträglich sind

## **4.) Wie umfangreich soll das Referenzschreiben sein?**

- Siehe untenstehende drei Beispiele



## Beispiele für Referenzschreiben

Bitte übernehmen Sie den Text nicht exakt, sondern sehen Sie es bitte als Anregung.

### Beispiel 1

Sehr gern bestätige ich Ihnen, Frau Maximiliane Mustermann, dass ich Sie für den Studiengang „MSc *hier steht der Titel des Studiengangs*“ sehr gern empfehle und auch empfehlen kann. Ich habe Sie als freiberufliche Trainerin erlebt. Sie sind seit zwei Jahren für unser Unternehmen als Trainerin tätig und das Wissen, welches der Studiengang Ihnen vermitteln würde, würde Ihre Kompetenz noch weiter ausbauen und vervollständigen. Ich bin mir sicher, dass Ihre strukturierte Vorgehensweise und Ihre Selbstdisziplin beste Voraussetzungen sind, um das Fernstudium erfolgreich abschließen zu können. Diese Eigenschaften haben Sie hier täglich gezeigt, z.B. in der Konzeption unter großem Zeitdruck. Hinzu kommt Ihre Kommunikationsfähigkeit, welche Ihnen sicherlich auch im Austausch mit Kommilitonen zugutekommen wird. Ich wünsche Ihnen viel Erfolg und hoffe, dass Sie den Studienplatz bekommen werden. Hans-Hermann Hausmann, Straße und Hausnummer und Ort (beruflich oder privat), Email oder Telefonnummer. Datum, Unterschrift.

### Beispiel 2

Hiermit empfehle ich Frau Maximiliane Mustermann für den Studiengang „MSc *hier steht der Titel des Studiengangs*“. Frau Mustermann hat ihren Bachelorstudiengang erfolgreich in der Regelstudienzeit an unserer Universität XXXX abgeschlossen. Ihre konzentrierte Art, ihre Fähigkeit komplexe Dinge zügig zu erfassen und ihre Präzision in der Anfertigung aller Studien- und Prüfungsleistungen sind sehr gute Voraussetzungen, um das Fernstudium absolvieren zu können. Frau Mustermann hat immer wieder erwähnt, wie gern sie in dem Bereich xxxxx tätig sein würde. Das Studium würde ihr helfen, den Einstieg in diesen Bereich zu bekommen. Sie hat sich privat bereits viel Wissen darüber angeeignet und ist mit Begeisterung bei der Thematik. Was ich für allerbeste Voraussetzungen halte. Ich wünsche Frau Mustermann viel Erfolg auf ihrem weiteren Lebensweg. Prof. Hans-Hermann Hausmann, Straße und Hausnummer und Ort (beruflich oder privat), Email oder Telefonnummer. Datum, Unterschrift.



### Beispiel 3

Hiermit empfehle ich Frau Maximiliane Mustermann für den Studiengang „MSc *hier steht der Titel des Studiengangs*“. Ich bin seit 2 Jahren der Vorgesetzte von Frau Mustermann und bin immer wieder von ihrer Eigeninitiative, ihre proaktive Herangehensweise und ihrer unerschütterlichen Geduld in schwierigen Situationen beeindruckt. Sie ist lösungsorientiert und lässt sich von Rückschlägen nicht verunsichern. Das werde ich als beste Voraussetzung, zum einen für das erfolgreiche Abschließen eines Fernstudiums und zum anderen, weil das Studium ihr Wissen in diesem Fachbereich erweitert, bzw. auf vorhandenem Wissen wissenschaftlich aufbaut, und sie somit ihre Chance auf eine Führungsposition erhöht. Frau Mustermann beschäftigt sich schon lange mit der Thematik xxxxxxxxxxxxxx, welche sich auch im Studium wiederfindet. Dieses Studium ist genau das, was sie schon lange gesucht hat und für was sie sich vollumfänglich eignet. Hans-Hermann Hausmann, Straße und Hausnummer und Ort (beruflich oder privat), Email oder Telefonnummer. Datum, Unterschrift.