



ACADEMIC INSTITUTE
GERMANY
HIGHER EDUCATION

Die [AIHE Academic Institute for Higher Education \(AIHE\)](#) mit Sitz in Lübeck führt im Auftrag von internationalen Universitäten akkreditierte weiterbildende Fernstudien-gänge im Fachbereich der Psychologie und Psychologische Medizin und Therapie mit eigenem Lehrpersonal und eigenen Prüfenden durch. Die Studierenden sind in den Partneruniversitäten eingeschrieben und erhalten von diesen ihre Bachelor- bzw. Mas-terurkunde. Darüber hinaus bietet die AIHE 70 online Uni-Zertifikatslehrgänge an.

Unser Kooperationspartner und Förderer ist Prof. Dr. Friedemann Schulz von Thun. Beiräte sind der Ministerpräsident a.D. Björn Engholm und Dr. Raimund Mildner.

Für die Fortführung aller professionellen administrativen Abläufe, benötigen wir eine/n

**englisch- und deutschsprechende/n
Office Mitarbeiter/in**



Eine Einarbeitung ist gewährleistet. Es handelt sich nicht um eine Nachbesetzung, sondern um eine neue Position die im Rahmen unseres Wachstums geschaffen wird. Eine Kollegin wird Tätigkeiten zu ihrer Entlastung an Sie übergeben und steht deshalb auch im Rahmen der Einarbeitung für Sie bereit.

Folgende Verantwortlichkeiten gehören zu dieser Tätigkeit:

- Recherchetätigkeiten im Internet (z.B. neue Portale in welchen in den USA unsere Master-Fernstudiengänge inseriert werden können)
- Offerieren unserer Fernstudiengängen auf neuen Portalen
- Telefonannahme und Weiterleitung an die entsprechenden Abteilungen
- Pflege von Excel-Listen
- Selbständiges, professionelle Verfassen von Schriftstücken
- Ggf. Beitragsveröffentlichung auf Social Media Plattformen
- Übersetzungstätigkeiten Deutsch:Englisch und Englisch:Deutsch
- und viele weitere Tätigkeiten, je nach Fähigkeit

Ihr Profil:

- Sie sprechen fließend Deutsch und sehr gut Englisch
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder über einen Bachelor-Abschluss
- Sie sind sehr strukturiert und gleichzeitig über den Tellerrand hinaus mitdenkend
- Sie können Schriftstücke fehlerfrei und professionell verfassen
- Sie sind eigeninitiativ und bringen sich ohne Aufforderung ein



Wir bieten die Möglichkeit, in einem kleinen Team (15 MA vor Ort in Lübeck, 105 Freie MA im Home Office) sehr lebendig miterleben und maßgeblich daran mitwirken zu können, wie ein Institut wächst. Die Position ist sehr abwechslungsreich und bietet die Möglichkeit eigene Kreativität unter Berücksichtigung ökonomischer Aspekte einbringen zu können. Wir bieten eine langfristige Anstellung und Sie erhalten als Mitarbeiter/in von AIHE eine private Krankenhaus-Zusatzversicherung (Betriebliche Krankenzusatzversicherung). 28 Tage Urlaub sowie frei am Geburtstag.

Die Mitarbeiter/innen sind allesamt sehr herzlich und wohlwollend im Miteinander. Arbeitszeiten Mo. – Do. 8:30 bis 17 Uhr, freitags bis 13:30 Uhr. Überstunden fallen sehr selten bis nie an und sind von der Geschäftsführung nicht gewünscht und nur nach Zustimmung möglich.

Weitere Informationen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und einer Bruttogehaltsvorstellung per anno an unsere Geschäftsführerin, Dr. Andrea Gensel, gensel@academic-institute.com.

CEO: Dr. Andrea Gensel

Advisory boards: Prime Minister a.D. Björn Engholm und Dr. Raimund Mildner

Cooperation partners: Prof. Dr. Friedemann Schulz von Thun

AIHE Academic Institute for Higher Education GmbH

Maria-Goeppert-Straße 1

23562 Lübeck

Phone: 00 49 451 889 36 - 360

www.academic-institute.com